



### Kursdauer

2,5 Monate bis 4,5 Monate, abhängig von  
gebrauchten Modulen + 1 Monat Praktikum  
(720 UE)

Mo. – Fr.: 08.15 Uhr – 15.30 Uhr

**Kursbeginn:** 20.03.2023

### Gebühren

Die Teilnahme an der Qualifizierung kann  
bei Vorliegen bestimmter Voraussetzungen  
finanziell gefördert werden.  
Auskünfte erteilen die zuständige Agentur  
für Arbeit und das Jobcenter.

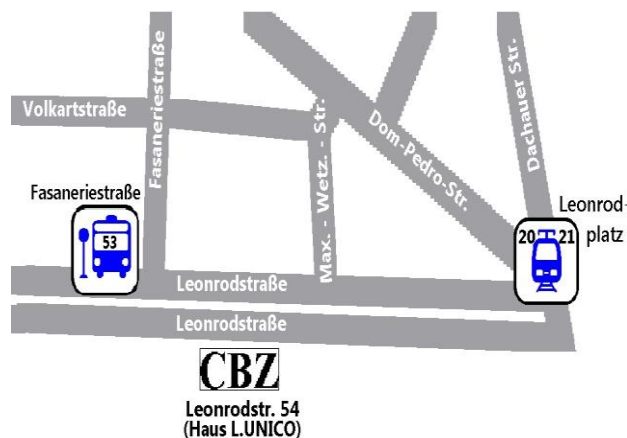
### Sonderfälle

Teilnahme nach Absprache zwischen  
Kostenträger, Interessent/-in und der  
**CBZ München GmbH**

### Abschluss

Internes CBZ-Zertifikat

### Verwaltung & Schulung



#### Haltestellen:

Fasaneriestraße: Bus 53  
Leonrodplatz: Tram 20, 21

#### CBZ München GmbH

Leonrodstr. 54, 80636 München  
Tel.: (089) 542612-0  
Fax: (089) 542612-97  
E-Mail: [gkohler@cbz-muenchen.de](mailto:gkohler@cbz-muenchen.de)

CBZ München GmbH  
ist ein durch die  
TÜV Rheinland Group  
zertifizierter Bildungsträger  
ZN-Nr.: 01600091950

# CBZ

## München GmbH Ihr Bildungspartner



**MOVE DIGITAL**  
**MODULARE QUALIFIZIERUNG**  
**OFFICE-ANWENDUNGEN**  
**BASISWISSEN DIGITALE ARBEITSWELT 4.0**  
**BRANCHENSPEZIFISCHE FACHSPRACHE**

## Allgemeine Informationen

Die Maßnahme vermittelt je nach Modulwahl Kenntnisse der beruflichen Fachsprache Deutsch sowie Anwenderwissen in der digitalen Arbeits-Welt 4.0. z.B. dem Umgang mit Mailprogrammen, Arbeiten mit mobilen Endgeräten, Bearbeitung digitaler Anträge, Vorlagen usw. um in der zunehmend digitalisierten Arbeitswelt nicht den Anschluss zu verlieren. Hinzu kommt die Auffrischung gängiger Anwenderkenntnisse im MS Office – Bereich wie Word, Excel und PowerPoint.

Neue berufliche Möglichkeiten ergeben sich in allen Handwerks-, Lager-, Industrie- und Dienstleistungsbereichen.

### Zugangsvoraussetzungen

- Bildungsorientierte Personen
- Quereinsteiger/-innen
- Berufswechsler
- Alle Kunden/Kundinnen, die ihre fachspezifischen Kenntnisse aktualisieren wollen

## Ansprechpartner\*innen

### Lyubov Funk M.A.

Verwaltung, Teilnehmerbetreuung  
Tel.: (089) 542612-11  
Fax: (089) 542612-97  
E-Mail: [lfunk@cbz-muenchen.de](mailto:lfunk@cbz-muenchen.de)

### Gisela Kohler

Verwaltung, Teilnehmerbetreuung  
Tel.: (089) 542612 - 0  
Fax: (089) 542612-97  
E-Mail: [gkohler@cbz-muenchen.de](mailto:gkohler@cbz-muenchen.de)

### Natela Makharadze

Verwaltung, Teilnehmerbetreuung  
Tel.: (089) 542612 - 11  
Fax: (089) 542612-97  
E-Mail: [nmakharadze@cbz-muenchen.de](mailto:nmakharadze@cbz-muenchen.de)



## Lerninhalte

**Modul 1 / 40 Tage**  
Fachsprache Deutsch in der Unternehmung

**Modul 2 / 30 Tage**  
Office - Anwendungen

**Modul 3 / 20 Tage**  
Digitale Welt

**Modul 4/ fakultativ**  
Praktikum 20 Tage

- Fachsprache Deutsch
- Office Anwendungen
- Umgang mit Mailprogrammen
- Arbeiten mit mobilen Endgeräten und Apps
- Arbeiten mit Messenger-Diensten
- Videotelefonie (Skype, Zoom, WebEx etc.)
- Elektronische Unterlagen bearbeiten und versenden
- Digitale Lernplattformen
- Datensicherheit
- Jobportale und Online-Bewerbungen
- Sozialpädagogische Betreuung
- Individuelle Berufszielplanung

### Ihre Vorteile

- Fachsprache Deutsch
- Lerninhalte für die digitalisierte Arbeitswelt
- Individuelle Bildungs- und Modulgestaltung